

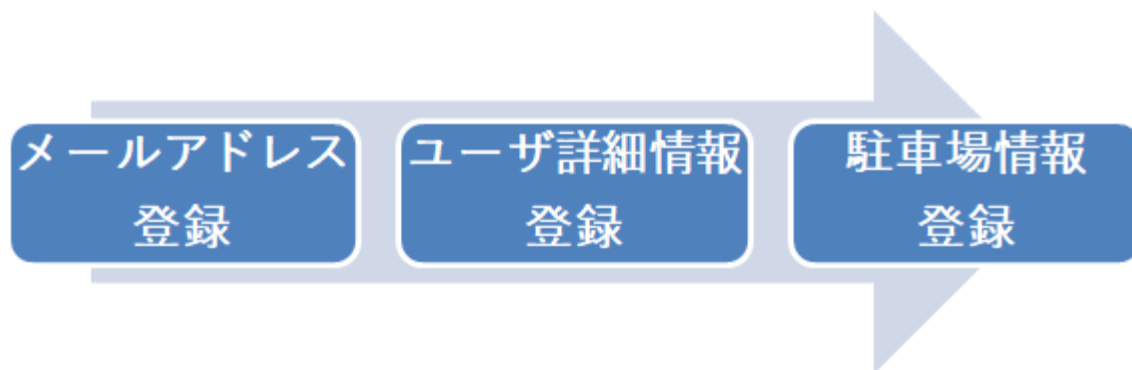
## 月極駐車場検索エース・利用の手引き

この PDF ファイルは、「月極駐車場検索エース」を利用するための利用の手引きです。

月極駐車場検索エース <http://parking.s-giken.info>

## オーナー・管理会社登録／駐車場情報登録の利用の手引き

月極駐車場検索エースに駐車場情報を登録するには、上記の 3つのステップを実施します。



- メールアドレスを登録し、メールアドレス認証を実行します
- 管理画面にログインし、「オーナー・管理会社情報」を登録します
- 駐車場情報を登録します

この PDF ファイルで解説しています利用の手引きと同じ内容は Web サイトにも用意していますので、コチラもご利用ください。

[http://parking.s-giken.info/to\\_owner/manual](http://parking.s-giken.info/to_owner/manual)

# メールアドレスを登録し、メールアドレスの認証

オーナー・管理者登録（無料）はこちら

[http://parking.s-giken.info/to\\_owner/register](http://parking.s-giken.info/to_owner/register)

## メールアドレスの登録

### オーナー・管理者登録

HOME » 駐車場のオーナー、管理会社の方へ » オーナー・管理者登録

駐車場の情報を登録するには、まず「オーナー・管理者登録」(無料)が必要です。

まずは、ユーザ名、メールアドレス、パスワードをご登録ください。

登録いただいたメールアドレス宛にメールの受信確認用の URL が送信されますので、その URL をクリックしていただくことでログインをすることができるようになります。

また、「ユーザ名」は一度登録すると変更することができませんのでご注意ください。

詳しくは「[駐車場情報登録の手引き](#)」をご覧ください。

このサイトへの登録

ユーザ名

**「ユーザ名」は、半角英数字で入力してください。  
一度登録すると変更することができません。**

メール

**駐車場の利用者からの問い合わせが届く  
メールアドレスになります。**

パスワード

**「パスワード」は 2 回同じものを入力してください。**

パスワード(確認)

登録

メールアドレスと、ログイン時に利用するパスワードを登録します。

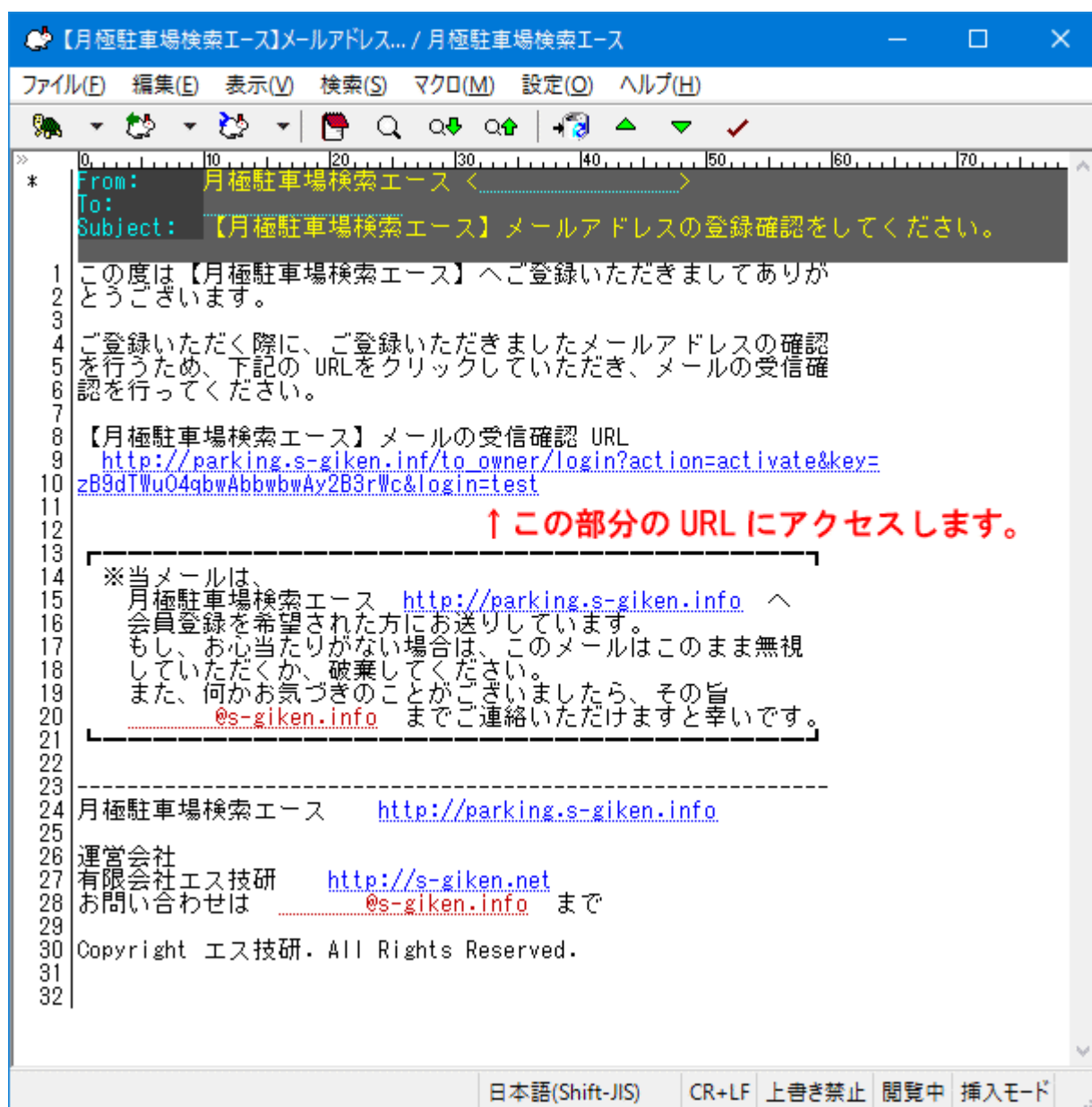
パスワードは確認のため、同じ物を 2 回入力してください。

「登録」ボタンをクリックすると、メールアドレスが登録され、入力したメールアドレスに、メール認証のための確認メールが送信されます。

入力確認画面はありませんのでご注意ください。

## メールアドレスの認証とログイン

入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、「【月極駐車場検索エース】メールの受信確認 URL」の URL をクリックして、メールアドレスの認証をしてください。



画面に「アカウントは有効化されています。今ログインすることができます。」と表示されるとメールアドレス認証が正しく終了したことになります。

登録したメールアドレスとパスワードでログインを行います。（「ユーザ名」にはメールアドレスを入力します。）

あなたの登録は成功しましたが、ログインする前にメールアドレスを確認してください。メールをチェックし、提供されたリンクをクリックしてください。	メッセージが こう変わります	アカウントは有効化されています。今ログインすることができます。	
ユーザ名 <input type="text"/>		ユーザ名 <input type="text"/>	
パスワード <input type="password"/>		パスワード <input type="password"/>	
<input type="checkbox"/> ログイン状態を記憶	<input type="button" value="ログイン"/>	<input type="checkbox"/> ログイン状態を記憶	<input type="button" value="ログイン"/>

もし、メールが届かない場合は、入力したメールアドレスが間違っている、もしくは、スパムメール（迷惑メール）フォルダに入っている、という可能性が考えられますので、再度ご確認ください。

## ログイン

メールアドレス認証が終了したら、下記のログイン画面からログインを行います。  
ログイン ID は、メールアドレスを利用します。

# ログイン

[HOME](#) » [駐車場のオーナー、管理会社の方へ](#) » [ログイン](#)

登録したメールアドレスとパスワードでログインを行います。（「ユーザ名」にはメールアドレスを入力します。）

ユーザ名 <input type="text"/>	登録時に入力したメールアドレスと パスワードでログインを行います。 「ユーザ名」にはメールアドレスを 入力します。
パスワード <input type="password"/>	
もういちど「月極駐車場検索エース」にアクセスした際に ↓ ログイン状態を維持しておく場合はここにチェックを入れます。	
<input type="checkbox"/> ログイン状態を記憶	<input type="button" value="ログイン"/>

ここから「ログイン」画面に行けます

[http://parking.s-giken.info/to\\_owner/login](http://parking.s-giken.info/to_owner/login)

ログインに際して、1時間の中に5回のログイン失敗をすると、24時間ログインできなくなりますのでご注意ください。

4回連続で間違った場合は、1時間待ってからログインをお試してください。

# 利用者情報の登録

## プロフィールの入力画面

ログインすると、下記の「ダッシュボード」画面が表示されます。  
ここが管理画面のトップページです。

The screenshot shows a web interface for a parking management system. At the top, there is a navigation bar with '管理画面' (Management Screen) and '+ 新規' (New). The user is logged in as 'こんにちは、さん!' (Hello, San!). A blue sidebar on the left contains menu items: 'ダッシュボード' (Dashboard), 'ホーム' (Home), '駐車場の情報' (Parking Information), 'オーナー・管理会社情報' (Owner/Management Company Information), and 'メニューを開じる' (Open Menu). The main content area is titled 'ダッシュボード' (Dashboard) and contains several sections. A large white box at the top right contains a notice about the user guide and registration instructions. Below it is a section for '月極駐車場検索エース' (Monthly Parking Search Ace) with a memo writing area. Red annotations with arrows point to the 'ダッシュボード' menu item, the '駐車場の情報' menu item, and the 'オーナー・管理会社情報' menu item, indicating where to click to return to the dashboard or register information. Another red annotation points to the memo writing area, explaining its purpose and visibility.

管理画面 + 新規 こんにちは、さん!

↓ **ここをクリックすることでこの「ダッシュボード」に戻ることができます。**

ダッシュボード

ホーム

↓ **駐車場の情報を登録する場合は「駐車場の情報」から移動します。**

駐車場の情報

↓ **オーナー・管理会社の情報を登録する場合は「オーナー・管理会社情報」から移動します。**

オーナー・管理会社情報

メニューを開じる

**ダッシュボード**

利用ガイドについてのご案内。  
利用ガイドについては「駐車場の情報」から移動します。  
【月極駐車場検索エース】へのご登録、ありがとうございます。

【月極駐車場検索エース】を利用する際のマニュアルを以下の場所においておりますので、ご利用ください。

HTMLページ  
[駐車場情報登録の手引き](#)

印刷用の PDFファイル  
[駐車場情報登録の手引き\(PDFファイル\)](#)

また、不明点や質問などありましたら、下記のお問い合わせフォームよりお気軽にお問い合わせください。  
[お問い合わせ](#)

月極駐車場検索エースの利用に関するメモ書きにご活用ください。他の方に共有されることはありません。

タイトル

アイデアを書き留めてみましょう。 **このエリアは「月極駐車場検索エース」を利用する際のメモ書きコーナーとして利用できます。公開エリアに表示されたり、他のユーザから見られることはありません。**

[下書きとして保存](#)

ログインしてまず最初に「オーナー・管理会社情報」をクリックし、オーナー・管理会社の情報を登録します。

管理画面 + 新規 こんにちは、 さん!

ダッシュボード  
駐車場の情報  
**オーナー・管理会社情報**  
メニューを開じる

## プロフィール

### 個人設定

#### 名前

ユーザー名  ユーザー名は変更できません。

ニックネーム (必須)

#### 連絡先情報

メールアドレス (必須)

#### あなたについて

#### アカウント管理

新しいパスワード

セッション   
この場所のみでログインしています。

管理者名 (必須) \*   
駐車場、駐車場の情報の管理者の名前を入力してください。

管理者名 (かな) (必須) \*   
駐車場、駐車場の情報の管理者のよみがなを入力してください。

郵便番号   
郵便番号を 3桁 - 4桁で入力してください。

上記の画面が出てきますので、各項目を編集してください。

「オーナー・管理会社情報」の登録が完了するまでは、「オーナー・管理会社情報」「駐車場情報」は、公開側には表示されません。

最低限入力が必要な項目は「ニックネーム」「メールアドレス」「管理者名」「管理者名 (かな)」「住所 (都道府県・市区町村)」「電話番号」です。

必須ではない項目は入力しなくても利用することはできますが、利用者に安心感を持ってもらうためにも、より多くの情報を入力することをオススメします。

それぞれの情報と登録したのち、画面の一番したにある「プロフィールを更新」ボタンをクリックして入力情報を保存をしてください。

入力に不具合がある場合は、画面上部にエラーメッセージが表示されますので、エラーメッセージに従って再編

集をお願いいたします。

### ユーザ名

変更することはできません。

### ニックネーム

必須項目ですが、公開側の画面には表示されませんので、初期入力のまま変更する必要はありません。

### メールアドレス

メールアドレスは、当社からの連絡や、利用者からのお問い合わせメールの送信先となりますので、変更する場合は入力間違いがないようご注意ください。

### 新しいパスワード

パスワードを変更する場合に「パスワードを生成する」ボタンをクリックします。英数字、記号を含むなるべく長い文字列にしてください。

### 管理者名

駐車場のオーナーの氏名、もしくは、管理会社の会社名を入力してください。

### 管理者名 (かな)

駐車場のオーナーの氏名、もしくは、管理会社のよみがなを入力してください。

### 郵便番号/住所/地図

駐車場のオーナーの住所、もしくは、管理会社の住所を入力してください。

### 最寄り駅

最寄り駅を入力してください。

### 電話番号/FAX番号

電話番号、FAX番号を「市外局番 - 市内局番 - 局番」の形式で入力してください。

### 宅地建物取引免許証

宅地建物取引免許の番号を入力してください。個人オーナーの方は入力する必要はありません。

### 所属団体

所属団体を入力してください。個人オーナーの方は入力する必要はありません。

### 定休日

定休日を入力してください。「水曜日、日曜日（3月～4月は無休）」など入力形式に決まりはありません。

### 営業時間

営業時間を入力してください。「10：00～18：30（ただし、土曜日は 09：00～20：00）」など入力形式に決まりは



ありません。

### **担当者**

駐車場の駐車場の担当者が決まっているようでしたら入力をしてください。

### **画像1／画像2**

画像は 2つ登録することができるようになっています。

アピールできる画像を自由に登録していただいて問題ありませんが、御社の事務所の画像やロゴ、担当者の写真などを登録いただくと利用者の安心感につながります。

また、画像の推奨サイズは、縦 600pic × 横 600pic 以下で、容量は 300kb 以下になります。

### **Web サイト／Facebook／Twitter**

自社の Web サイト、Facebook ページ、Twitter アカウントがある場合は、それぞれ登録が可能です。「https://…」から入力してください。

### **コメント**

自由記入欄です。閲覧者に向けて追加情報やアピールポイントなどを入力してください。

### **メモ**

この項目は非公開の項目です。メモの項目としてご利用ください。

# 駐車場情報の登録

## 駐車場の一覧画面

駐車場情報を登録する場合は「駐車場の情報」（その中の「All 駐車場の情報」でも同様）をクリックします。

The screenshot shows a web application interface for managing parking information. The main content area is titled "駐車場の情報" (Parking Information) and includes a "新規追加" (Add New) button. Below this, there are filters for "すべて (2)", "公開済み (2)", "下書き (0)", "Pending (0)", and "ゴミ箱 (0)". A search bar and a "一括操作" (Batch Action) dropdown are also present. The main table lists parking records with columns for "タイトル" (Title) and "日時" (Date/Time). The first record is "サンプル駐車場0101" (Sample Parking 0101), which is annotated with a red arrow pointing to its title and text: "←すでに登録されている情報を更新する場合はタイトルをクリックします。" (Click the title to update already registered information). The second record is "サンプル駐車場0102" (Sample Parking 0102), which has a red box around its action buttons: "編集" (Edit), "クイック編集" (Quick Edit), "ゴミ箱" (Trash), "表示" (View), "複製" (Copy), and "新規下書き" (New Draft). A red arrow points to the "複製" button with text: "←この部分は駐車場のタイトルにマウスカーソルを合わせると表示されます。" (This part is displayed when the mouse cursor is over the title). Another red arrow points to the "複製" button with text: "すでにある情報を複製したい場合は、「複製」をクリックします。" (Click "Copy" if you want to copy existing information). A final red arrow points to the "ゴミ箱" button with text: "不要になった情報は「ゴミ箱」をクリックしゴミ箱に入れます。 ※Windowsの「ゴミ箱」と同じイメージです。" (Click "Trash" for information you no longer need to move it to the trash. \*Same image as Windows' "Trash").

- 駐車場情報を新規登録する場合は「新規追加」をクリックします。
- すでに登録されている駐車場情報を更新する場合は、タイトルをクリックします。
- 登録されている駐車場情報を複製する場合は「複製」をクリックします。一覧に複製された駐車場情報が追加されます。
- 登録されている駐車場情報の「新規下書き」をクリックすると、情報を複製し入力画面に表示します。
- 不要になった駐車場情報は「ゴミ箱」をクリックし、ゴミ箱に移します。

## 駐車場情報の新規登録時の入力画面

管理画面 + 新規 表示 駐車場の情報 こんにちは、 さん!

ダッシュボード  
 駐車場の情報  
 All 駐車場の情報  
 新規追加  
 オーナー・管理会社情報  
 メニューを開じる

## Edit 駐車場の情報 新規追加

**サンプル駐車場0101 ← 駐車場の「タイトル」です。**

パーマリンク: <http://parking.s-giken.info/parking/サンプル駐車場0101-2> 編集

**← 「URL」になる「slug (スラッグ)」を編集します。**  
**入力した情報を公開せず一時保存する場合はここをクリックします。**

**入力した情報を表示確認する場合にクリックします。**

公開

下書きとして保存 プレビュー

ステータス: 下書き 編集

公開状態: 公開 編集

すぐに公開する 編集

新規下書きとしてコピー ゴミ箱へ移動 公開

**日時を指定して公開したい場合は「編集」をクリックし日時を指定します。(指定しない場合はすぐに公開されます。)**

**「公開」をクリックすると情報は保存され公開されます。**

**駐車場名称(必須) \***  
 駐車場の正式名称を入力してください。「タイトル」と違い、キャッチコピーは編集しないでください。

**駐車場コード**  
 御社で管理する駐車場の管理ナンバーです。利用者からのお問い合わせに利用します。数値も日本語も入力可能です。管理ナンバーがない場合は入力しなくても構いません。

**郵便番号**  
 郵便番号を 3桁 - 4桁で入力してください。

**住所・都道府県(必須) \***

**住所・市区町村・東京(必須) \***

- 入力画面に従い駐車場情報の各項目を入力し、「公開」ボタンをクリックすることで駐車場情報は保存され、公開されます。
- 公開する際に、今すぐ公開するのではなく、日時を指定して公開したい場合は、「すぐに公開する」の右にある「編集」をクリックし、公開したい日時を指定することで、その指定した日時に公開できるようになります。(過去の日付を入力した場合は、すぐに公開されます。)
- 入力した駐車場情報がどのように表示されるかを確認する場合は、「プレビュー」ボタンをクリックします。
- 入力した駐車場情報を公開せずに保存する場合は、「下書きとして保存」をクリックします。
- 「公開」をクリックすると駐車場情報は公開され、「公開」の項目は下記のように変わります。

公開

下書きとして保存 プレビュー

📍 ステータス: 下書き [編集](#)

👁️ 公開状態: 公開 [編集](#)

📅 [すぐに公開する](#) [編集](#)

[新規下書きとしてコピー](#)

[ゴミ箱へ移動](#) [公開](#)

公開

変更をプレビュー

📍 ステータス: 公開済み [編集](#)

👁️ 公開状態: 公開 [編集](#)

📅 公開日時: 2016年3月5日 @ 19:52 [編集](#)

[新規下書きとしてコピー](#)

[ゴミ箱へ移動](#) [更新](#)

## タイトル

駐車場情報のタイトルを入力します。「駐車場の名称」と同じでも問題ありませんが、「ハイルーフ OK・AAA 駐車場」のようにキャッチコピー込みのタイトルを入力できます。最大 30 文字程度です。

## slug

URL の元になる slug (スラッグ) で、初期値は前項の「タイトル」が自動編集されます。

特に変更する必要はありませんが、URL を短くするために編集することも可能です。ただ、一度付けた slug を変更すると検索エンジンにヒットしにくくなります。

## 駐車場の名称

駐車場の正式名称を入力してください。「タイトル」と違い、キャッチコピーは編集しないでください。

## 駐車場コード

御社で管理する駐車場の管理ナンバーです。利用者からのお問い合わせ時に利用します。数値も日本語も入力可能です。管理ナンバーがない場合は入力しなくてもかまいません。

## 郵便番号

駐車場の場所の郵便番号を入力してください。

## 住所／地図

駐車場の住所を、都道府県、市区町村、市区町村以下の住所をそれぞれ入力してください。

また、地図から駐車場の位置を指定してください。

## 最寄り駅

駐車場の最寄り駅を入力してください。

## 取引様態

取引様態を入力してください。

## 駐車場の 1 ヶ月の利用料

駐車場の 1 ヶ月利用料を入力してください。3 桁のカンマは自動的に編集されますので、入力はしないでください。

現在満車で駐車場の料金を設定していない場合は、「0」を入力してください。「現況」が「満車」で、ここが「0」の場合は、「現在は満車のため設定されていません」と表示します。

## 敷金（保証金）

敷金（保証金）を入力してください。「敷金（保証金）は賃料の 1 ヶ月分」「20,000 円」など文章、もしくは、金額で入力します。ない場合は「なし」と入力してください。

## 礼金／更新料／仲介手数料

「敷金（保証金）」と同様に入力してください。

## 現況

駐車場の現在の状況を登録してください。満車の状態でも駐車場の情報は登録いただけます。

## 契約期間

契約期間がある場合はその条件を入力してください。ない場合は「なし」と入力してください。

## 総区画数／空き区画数

駐車場全体の区画数を「総区画数」に入力し、そのうち空いている区画数（募集区画数）を「空き区画数」に入力してください。

## 構造

駐車場の構造を入力してください。複数の構造を持つ駐車場の場合は掲載している場所の構造を指定してください。また、当サイトでの構造は「駐車場の構造（平面式／立体式／自走式／機械式／タワー式）とメリット・デメリット (<http://parking.s-giken.info/structure-of-parking>)」を参考にしてください。

## 屋内／屋外

駐車場が屋内か、屋外かを入力してください。複数の構造を持つ駐車場の場合は掲載している場所の情報を指定してください。

## 制限・条件／その他条件

駐車場の利用に関する制限がある場合は指定をしてください。

## 画像 1／画像 2／画像 3

駐車場の画像を入力してください。また、画像の推奨サイズは、縦 600pic × 横 600pic 以下で、容量は 300kb 以下になります。

## コメント

自由記入欄です。閲覧者に向けて追加情報やアピールポイントなどを入力してください。（例：フリーレント 1 ヶ月、契約手数料減額キャンペーン中、複数台割引実施などなど。）

## メモ

この項目は非公開の項目です。メモの項目としてご利用ください。

## 駐車場情報の更新の入力画面

駐車場情報を公開すると、下記の画面に変わります。

公開している駐車場の情報を更新する場合や、契約が決まった駐車場情報の公開を取りやめる場合に対応を行います。

ちなみに、駐車場の並び順は、賃料、最終更新日がキーとなりますので、定期的に更新することはメリットにもつながります。

The screenshot shows the 'Edit 駐車場の情報' (Edit Parking Information) form. The form contains the following fields and options:

- タイトル:** サンプル駐車場0101
- パーマリンク:** <http://localhost:8080/wordpress6/parking/サンプル駐車場0101>
- 公開:** 公開済み (ステータス: 公開済み 編集)
- 公開状態:** 公開 (編集)
- 公開日時:** 2016年3月5日 @ 12:59 (編集)
- 駐車場名称 (必須):** サンプル駐車場0101
- 駐車場コード:** sample-0101
- 郵便番号:** 001-0101
- 住所-都道府県 (必須):** 東京都
- 住所-市区町村-東京 (必須):** 新宿区

Red annotations on the screenshot provide the following instructions:

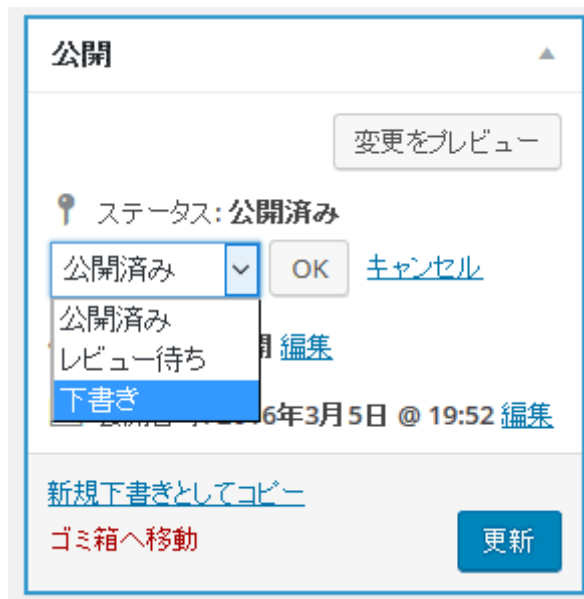
- 「**新規追加**」 ← 現在の入力を止め、新規追加に追加をする場合はここをクリックします。
- 公開している情報を非公開にする場合は「**編集**」をクリックし、「**下書き**」を選択します。
- 表示している情報を複製して新規登録する場合にクリックします。
- 「**ゴミ箱**」をクリックすると情報は削除されます。「**ゴミ箱**」に移されます。
- 「**更新**」をクリックすると情報は保存され更新されます。

- 入力している内容を更新する場合は、各項目の内容を修正し、「更新」ボタンをクリックすると、情報は保存され、公開している情報に反映されます。
- 表示している情報を複製して新規登録を行いたい場合は、「新規下書きとしてコピー」をクリックします。表示されている駐車場の情報を複製して、入力する画面に遷移します。

- 登録している情報を非公開にする場合は、以下を参照してください。

## ステータス

「ステータス」変更し非公開にする方法です。



公開している情報を非公開にする場合は「ステータス」の「編集」をクリックし、「下書き」に変更します。そして、「更新」をクリックすることで公開されていた駐車場情報は非公開になります。

## ゴミ箱へ移動

ステータスを「下書き」に変更する方法は、情報を残したまま非公開にする方法ですが、駐車場情報がなくなっただけの場合は、削除することもできます。

その場合は「ゴミ箱へ移動」をクリックすることで、削除することができます。（正確には、「ゴミ箱」フォルダに移動させます。

## 駐車場の情報の削除方法

### 駐車場の情報をゴミ箱に入れる

駐車場情報を削除する場合は「駐車場の情報」（その中の「A11 駐車場の情報」でも同様）をクリックし一覧画面に遷移します。

削除する駐車場情報のタイトルにカーソルを合わせ、表示されるメニューにある「ゴミ箱」をクリックします。

管理画面 + 新規

こんにちは、 さん!

ダッシュボード

駐車場の情報

All 駐車場の情報

新規追加

オーナー・管理会社情報

メニューを開じる

### 駐車場の情報 新規追加

すべて (2) | 公開済み (2) | 下書き (0) | Pending (0) | **ゴミ箱 (0)**

一括操作 適用 すべての日付 絞り込み検索 Search 駐車場の情報

2個の項目

<input type="checkbox"/>	タイトル	日時
<input type="checkbox"/>	サンプル駐車場0101	公開済み 7時間前
<input type="checkbox"/>	サンプル駐車場0102 編集   クイック編集   <b>ゴミ箱</b>   表示   複製   新規下書き	公開済み 1分前
<input type="checkbox"/>	タイトル	日時

一括操作 適用 2個の項目

「ゴミ箱」に入れた情報はここから確認します。

不要になった情報は「ゴミ箱」をクリックすると、ゴミ箱に入ります。

## 駐車場の情報をゴミ箱から完全に削除する

一覧ページの上部にある「ゴミ箱」をクリックします。

管理画面 + 新規

こんにちは、 さん!

ダッシュボード

駐車場の情報

All 駐車場の情報

新規追加

オーナー・管理会社情報

メニューを開じる

### 駐車場の情報 新規追加

すべて (2) | 公開済み (2) | **ゴミ箱 (1)** | 下書き (0) | Pending (0)

一括操作 適用 すべての日付 絞り込み検索 Search 駐車場の情報

1個の項目

<input type="checkbox"/>	タイトル	日時
<input type="checkbox"/>	サンプル駐車場0101 復元   <b>完全に削除する</b>   複製   新規下書き	最終編集日 4時間前
<input type="checkbox"/>	タイトル	日時

一括操作 適用 1個の項目

「完全に削除する」をクリックすると完全に削除されます。

「ゴミ箱」に入っている駐車場情報の一覧が表示されます。

削除する駐車場情報のタイトルにマウスポインタを合わせると、「完全に削除する」のリンクが表示されますので、それをクリックすると削除されます。

クリックすると、確認などは表示されず、完全に削除されますので注意してください。

「ゴミ箱」から削除すると復元させることはできません。

## 駐車場の情報をゴミ箱から復元する



🏠 ダッシュボード

🚗 駐車場の情報

All 駐車場の情報

新規追加

👤 オーナー・管理会社  
情報

🔍 メニューを開じる

駐車場の情報 新規追加

すべて (2) | 公開済み (2) | ゴミ箱 (1) | 下書き (0) | Pending (0)

Search 駐車場の情報

一括操作

適用

すべての日付

絞り込み検索

1個の項目

<input type="checkbox"/>	タイトル	日時
<input type="checkbox"/>	サンプル駐車場0101 <a href="#">復元</a>   <a href="#">完全に削除する</a>   <a href="#">複製</a>   <a href="#">新規下書き</a>	最終編集日 4時間前
<input type="checkbox"/>	タイトル「復元」をクリックすると「すべて」の一覧に復元されます。	日時

一括操作

適用

1個の項目

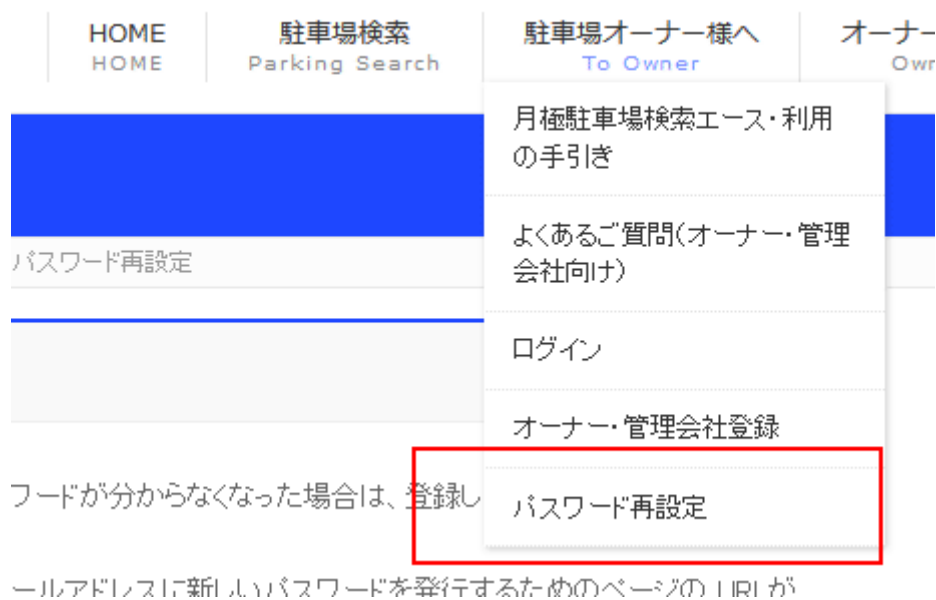
「ゴミ箱」に入っている駐車場情報の一覧のタイトルにマウスカーソルを合わせると、「復元」のリンクが表示されますので、それをクリックすると「すべて」の一覧に復元されます。

## パスワードを変更する場合（パスワードを忘れた場合）

### 「パスワード再設定」のためのメール送信画面に遷移

パスワードを変更する場合や、パスワードを忘れた場合は、ページ上部のナビゲーションメニューの「駐車場オーナー様へ」の中の「パスワード再設定」をクリックします。

このメニューはログアウトしているときにしか出てきませんのでご注意ください。



もしくは、

「[http://parking.s-giken.info/to\\_owner/lostpassword](http://parking.s-giken.info/to_owner/lostpassword)」をクリックしてください。（ただし、ログアウトしているときのみ「パスワード再設定」の画面に遷移します。）

### 「パスワード再設定」のための URL を取得

登録したユーザ名かメールアドレスを入力します。

該当するメールアドレスがあった場合は、そのメールアドレスに新しいパスワードを発行するための URL が送信されますので、その URL をクリックします。

# パスワード再設定

HOME » 駐車場のオーナー、管理会社の方へ » パスワード再設定

## パスワードの再設定

パスワードを再設定したい場合、および、パスワードが分からなくなった場合は、登録したユーザ名か、メールアドレスを下記に入力してください。

該当のメールアドレスがあった場合は、そのメールアドレスに新しいパスワードを発行するためのページの URL がメールで送信されます。

ユーザ名かメールアドレスを入力してください。新しいパスワードを作成するためのリンクがあなたのメールアドレスに送信されます。

ユーザ名/E-mail:

新しいパスワードを取得

### 「新しいパスワードの入力」のための URL を取得

新しいパスワードを入力します。

少なくとも 7 文字以上で半角の大文字、小文字、数字、記号を含めた分かりにくいものを設定しましょう。「強力」と表示されるパスワードがオススメです。

新しいパスワードを入力したら「新しいパスワードを設定」をクリックします。

「新しいパスワードを設定」をクリックすると、新しいパスワードに設定が切り替わりますので、新しいパスワードでログインを試してください。

# 新しいパスワードの入力

HOME » 駐車場のオーナー、管理会社の方へ » 新しいパスワードの入力

## 新しいパスワードの入力

新しく設定するパスワードを入力してください。

パスワードは、少なくとも7文字以上のものを設定してください。ヒントにあるよう、分かりにくいパスワードを設定しましょう。「強力」と出るパスワードがオススメです。

以下に、新しいパスワードを入力してください。

新しいパスワード

45sgs\*-efehreed

強力

ヒント: パスワードは少なくとも7文字以上であるべきです。より強固にするためには大文字と小文字、数字、!“? \$ % ^ & ) のような記号を使いましょう。

新しいパスワードを設定

# 月極駐車場検索エースを退会する場合

月極駐車場検索エースを退会する場合は、下記のリンクをクリックし、退会手続き画面に遷移します。  
※ログインしていない場合は、ログイン画面に遷移します。

「退会」手続きはこちら

<http://parking.s-giken.info/withdraw>

退会手続き画面より、「アカウントを削除する」ボタンをクリックすることで退会することができます。

## 退会手続き

HOME » 退会手続き

### 月極駐車場検索エース・退会手続き

「月極駐車場検索エース」から退会し、登録情報を削除する手続きを行います。

退会すると、登録されている「オーナー・管理会社情報」および、「駐車場情報」はすべて削除されます。  
削除された情報は、元に戻すことができませんので、再登録された場合も一から登録が必要になります。

また、もしよろしければ、退会の理由を下記のお問い合わせフォームからご連絡いただけますと幸いです。

アカウントを削除する

ただし、登録している「オーナー・管理会社情報」および、「駐車場情報」はすべて削除され、元に戻すことができませんのでご了承ください。

再登録された場合は、新規登録した場合と同じく位置からの情報登録が必要となります。

また、今後のサイトの改善のために退会の理由をご連絡いただけますと幸いです。

月極駐車場検索エース : <http://parking.s-giken.info>

運営会社

有限会社エス技研 <http://s-giken.net>

お問い合わせ先 <http://parking.s-giken.info/contact>